

HR Regulation



HR Policy on Prorating

Responsible Department	Human Resources
Scope	Bayer SA-NV Bayer CropScience SA-NV
Version	3
Effective	January 1, 2019
Policy Owner	Total Rewards
Approved by	Country Leadership Team
Target Group	All employees
Signed by	Axel Steiger, Danny Merckx

INTERNAL

Voorwoord

Deze policy behandelt de regels voor de proratering van de verschillende elementen van het verloningspakket in specifieke meestal wettelijk bepaalde gevallen.

Deze policy is van toepassing voor medewerkers van Bayer SA-NV en Bayer CropScience SA-NV.

Deze policy gaat in op 1 januari 2019.

Axel Steiger
Senior Bayer Representative
Bayer Benelux

Danny Merckx
Head of HR Benelux

INTERNAL

1. Definitie proratering

Sommige vergoedingen, bonussen en andere elementen van het salaris van een medewerker worden pro rata de effectieve prestaties berekend (aantal uren, dagen, maanden) en/of pro rata het arbeidspercentage (in geval van parttime werkregime, parttime tijdscrediet en ouderschapsverlof). De pro rata berekening wordt proratering genoemd.

2. Regels voor proratering

De regels voor de proratering worden eerst schematisch weergegeven door onderstaande tabel. Onder de tabel vindt u per item meer uitleg.

	Geporrateerd in functie van tewerkstellings- percentage	Afhankelijk voor of vanaf de 16 ^{de} van de maand	Per gewerkte dag/gelijkgestel de dag	Niet geporrateerd
Salaris	X		X	
Eindejaarspremie	X	X		
STI	X	X		
Sales bonus				X
Werknemers- premie groepsverzekering	X			
Premies facultatieve aansluiting gezinsleden hospitalisatie- verzekering		X		

INTERNAL

	Geprorateerd in functie van tewerkstellings-percentage	Afhankelijk voor de 16 ^{de} van de maand of vanaf de 16 ^{de} van de maand	Per gewerkte dag/gelijkgestel de dag	Niet geprorateerd
Bijdrage wagen deeltijds/voltijdse schorsing			X	
VAA wagen			Per kalenderdag	
VAA (light)smartphone				X
VAA Reis(bijstands)verzekering				X
Maaltijdcheques			X	
Maaltijd-vergoeding			X	
Onkosten-vergoeding	X			
Home office vergoeding	X			
Internet-vergoeding				X
Splitbilling				X
Woon-werkverkeer			X	
Bruto vergoeding ipv bedrijfswagen	X			

INTERNAL

2.1 Salaris

Het salaris wordt per gewerkte dag berekend in functie van het tewerkstellingspercentage van de medewerker en volgens de wettelijke bepalingen.

2.2 Eindejaarspremie – 13de maand

De eindejaarspremie wordt berekend per volledige maand rekening houdend met het tewerkstellingspercentage. De medewerker heeft vanaf de eerste volledige maand recht op de eindejaarspremie.

Een indiensttreding voor de 16de van de maand of een uitdiensttreding na de 15de van de maand wordt als een volledige maand in dienst beschouwd.

2.3 STI

STI (Company bonus) wordt per volledige maand berekend afhankelijk van de situatie van de medewerker voor of vanaf de 16de van de maand en rekening houdend met het tewerkstellingspercentage van de medewerker.

Periodes van voltijds tijdskrediet, voltijds thematisch verlof, voltijds onbetaald verlof > 30 aaneensluitende dagen, moederschapsbescherming, borstvoedings/profylactisch verlof, langdurige ziekte na gewaarborgd maandloon worden niet meegeteld voor de berekening van de Company bonus.

Een indiensttreding voor de 16de van de maand of een uitdiensttreding na de 15de van de maand wordt als een volledige maand in dienst beschouwd.

De Company bonus worden berekend tot de maand waarin de medewerker uit dienst gaat en volgens de policy die van toepassing is.

2.4 Sales bonus

De sales bonus wordt berekend in functie van de behaalde individuele doelstellingen en de verkoopsdoelstellingen per divisie.

INTERNAL

2.5 Groepsverzekering

De berekening van de premiebijdrage voor de groepsverzekering gebeurt op basis van het voltijds jaarloon op de herrekeningsdatum van het plan.

De premiebijdrage wordt per volledige maand afgerekend d.w.z.:

- Indien een medewerker in dienst komt op de eerste van de maand, wordt premiebijdrage betaald vanaf datum in dienst.
- Indien een medewerker in dienst komt op een andere dag van de maand, wordt premiebijdrage betaald vanaf de 1^{ste} van de volgende maand.
- Indien de medewerker uit dienst gaat op de laatste dag van de maand, zal er nog een premiebijdrage afgehouden worden voor deze maand.
- Indien de medewerker uit dienst gaat op een andere datum van de maand, wordt de premiebijdrage stopgezet op de laatste dag van de vorige maand.

Voor vrijwillig deeltijdse medewerkers wordt de premiebijdrage pro rata het gekozen arbeidsregime aangepast. Dit geldt eveneens voor de periodes van deeltijds tijdskrediet /deeltijds ouderschapsverlof.

De berekening van de premiebijdrage gebeurt op basis van het voltijds jaarloon, maar het bekomen resultaat wordt vermenigvuldigd met het tewerkstellingspercentage.

Bij wijziging van tewerkstellingspercentage in de loop van de maand, zal de premiebijdrage aangepast worden vanaf de eerste dag van de volgende maand.

Voltijds tijdskrediet en voltijds thematisch verlof worden gezien als schorsing van de arbeidsovereenkomst. Voor de duur van de schorsing wordt er geen extralegaal pensioen opgebouwd en bijgevolg ook geen premiebijdrage aangerekend.

Bij arbeidsongeschiktheid van meer dan 30 dagen omwille van ziekte, ongeval of bevallingsrust geniet de medewerker van de waarborg premievrijstelling. Dit betekent dat de pensioenopbouw gegarandeerd is tijdens de periode van afwezigheid en dit zonder betaling van de persoonlijke premiebijdrage.

INTERNAL

2.6 Hospitalisatieverzekering

Voor de facultatieve aansluiting van zijn gezinsleden betaalt elke medewerker een maandelijkse premiebijdrage.

- Indien een gezinslid wordt aangesloten vóór de 16^e van de maand, betaalt de medewerker premiebijdrage voor deze maand.
- Indien een gezinslid wordt aangesloten vanaf de 16^e van de maand, betaalt de medewerker premiebijdrage vanaf de volgende maand.
- Indien een gezinslid wordt afgemeld vóór de 16^e van de maand, betaalt de medewerker geen premiebijdrage meer voor die maand.
- Indien een gezinslid wordt afgemeld na de 16^e van de maand, betaalt de medewerker premiebijdrage voor die maand.
- Ingeval van voltijds tijdskrediet of voltijdse onbetaald verlof > 30 aaneengeschakelde dagen wordt de hospitalisatieverzekering stopgezet.

2.7 Reis(bijstands)verzekering

Het VAA voor de (reis)bijstandsverzekering wordt jaarlijks vastgelegd op basis van de jaarpremie per 1 januari.

Het VAA noch de premie worden geprorateerd. Bij voltijds tijdskrediet of bij voltijds onbetaald verlof > 30 aaneengeschakelde dagen wordt de verzekering stopgezet.

2.8 Leasewagen

2.8.1. Bijdrage wagen deeltijds (cfr car policy)

De bijdrage wagen voor een deeltijdse of een voltijdse schorsing van de arbeidsovereenkomst wordt berekend per kalenderdag.

Opgelet: voor moederschapsbescherming, zwangerschapsrust, thematisch verlof in kader van palliatief verlof en medische bijstand zijn er geen bijzondere beperkingen of bepalingen.

Contractueel deeltijds

90% tewerkstelling: €30 netto/maand eigen bijdrage

80% tewerkstelling: €60 netto/maand eigen bijdrage

INTERNAL

50% tewerkstelling: €150 netto/maand eigen bijdrage

Ingeval van een ander % deeltijdse tewerkstelling wordt de netto eigen bijdrage in lijn met bovenstaand berekend (€30 per 10% werktijdvermindering).

LoA deeltijds (met uitzondering van het stelsel tijdskrediet einde loopbaan)

90% tewerkstelling: €30 netto/maand eigen bijdrage

80% tewerkstelling: €60 netto/maand eigen bijdrage

50% tewerkstelling: €150 netto/maand eigen bijdrage

Ingeval van een ander % deeltijdse tewerkstelling wordt de netto eigen bijdrage in lijn met bovenstaand berekend (€30 per 10% werktijdvermindering).

LoA voltijds

A. Voltijds tijdskrediet

3 maanden:

- Eigen bijdrage (€300 netto per maand) gedurende 3 maanden

≥ 6 maanden

- Eigen bijdrage (€300 netto per maand) gedurende 6 maanden
- Tankkaart terugsturen vanaf het begin van de 4de maand
- Bedrijfswagen inleveren aan het einde van de 6de maand

B. Voltijds ouderschapsverlof/borstvoedings/profylactisch verlof

- Eigen bijdrage van €300 netto per maand

C. Onbetaald verlof > 30 aaneensluitende dagen

- Eigen bijdrage van €300 netto per maand

2.8.2. VAA wagen (Cfr. Car policy)

Het VAA voor de bedrijfswagen wordt berekend volgens de wettelijke bepalingen.

2.8.3. De bruto vergoeding in plaats van een bedrijfswagen

De bruto vergoeding waarvoor een medewerker kan kiezen in plaats van een bedrijfswagen wordt geprorateerd op basis van het % tewerkstelling. Bij voltijdse

INTERNAL

onderbreking ingeval van voltijds tijdscrediet, voltijds ouderschapsverlof, voltijds onbetaald verlof > 30 aaneensluitende dagen, borstvoedings/profylactisch verlof wordt de bruto premie stopgezet. Ingeval van moederschapsbescherming, zwangerschapsrust, thematisch verlof in kader van palliatief verlof en medische bijstand wordt de bruto vergoeding doorbetaald. Ingeval van langdurige ziekte > 6 maanden kan de vergoeding worden stopgezet.

2.9. Mobile Devices

2.9.1. VAA

Het VAA voor het gebruik van een door Bayer ter beschikking gestelde smartphone is een vastgelegd bedrag, volgens de wettelijke bepalingen

2.9.2. Splitbilling

Splitbilling wordt niet geprorateerd.

De splitbilling kan worden stopgezet ingeval van voltijds tijdscrediet, voltijds thematisch verlof, voltijds onbetaald verlof > 30 aaneensluitende dagen, zwangerschapsrust, moederschapsbescherming, borstvoedings / profylactisch verlof, langdurige ziekte na gewaarborgd maandloon.

2.10. Maaltijdcheques en maaltijdvergoeding

De medewerker krijgt een maaltijdcheque voor elke effectief gepresteerde werkdag.

De maaltijdvergoeding is een vast bedrag per gewerkte dag. (Cfr policy forfaitaire vergoedingen). De maaltijdvergoeding wordt stopgezet ingeval van voltijds tijdscrediet, voltijds thematisch verlof, voltijds onbetaald verlof > 30 aaneensluitende dagen, zwangerschapsrust, moederschapsbescherming, borstvoedings/profylactisch verlof, langdurige ziekte na gewaarborgd maandloon.

2.11. Onkostenvergoeding

De onkostenvergoeding is een vast bedrag. Deze vergoeding wordt berekend rekening houdend met het tewerkstellingspercentage.

INTERNAL

Deze vergoeding wordt stopgezet ingeval van voltijds tijdskrediet, voltijds thematisch verlof, voltijds onbetaald verlof > 30 aaneensluitende dagen, zwangerschapsrust, moederschapsbescherming, borstvoedings/profylactisch verlof, langdurige ziekte na gewaarborgd maandloon.

2.12. Home Office vergoeding

De Home Office vergoeding is een vast bedrag, enkel van toepassing is voor de buitendienstmedewerkers in Diegem, en wordt berekend rekening houdend met het tewerkstellingspercentage.

Deze vergoeding worden stopgezet ingeval van voltijds tijdskrediet, voltijds thematisch verlof, voltijds onbetaald verlof > 30 aaneensluitende dagen, zwangerschapsrust, moederschapsbescherming, borstvoedings/profylactisch verlof, langdurige ziekte na gewaarborgd maandloon.

2.13. Internetvergoeding

De internetvergoeding wordt niet geprorateerd.

De internetvergoeding wordt stopgezet ingeval van voltijds tijdskrediet, voltijds thematisch verlof, voltijds onbetaald verlof > 30 aaneensluitende dagen. zwangerschapsrust, moederschapsbescherming, borstvoedings-/profylactisch verlof.

Ingeval van en langdurige ziekte na gewaarborgd maandloon wordt de internetvergoeding niet stopgezet.

2.14. Woon-Werkverkeervergoeding

De vergoeding voor woon-werkverkeer wordt berekend per gewerkte dag.

INTERNAL